

**Государственное автономное учреждение Новосибирской области  
«Научно-производственный центр  
по сохранению историко-культурного наследия  
Новосибирской области»**

**ПРИКАЗ**

10 сентября 2024 года

г. Новосибирск

№ 67

**Об утверждении карты коррупционных рисков в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Научно-производственный центр по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2019 году, приказываю:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Научно-производственный центр по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области».

2. Признать утратившей силу Карту коррупционных рисков в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Научно-производственный центр по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области», утвержденной приказом № 63 от 01 сентября 2023 года.

3. Рычковой И.А. – ведущему юрисконсульту – ознакомить работников ГАУ НСО НПЦ с утвержденными настоящим приказом документами под роспись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Ю.В. Воротникова

Утверждено  
приказом ГАУ НСО НПЦ  
от 10 сентября 2024 № 67

### Карта коррупционных рисков

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Научно-производственный центр по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области» (ГАУ НСО НПЦ)

№ п/п	Критическая точка	Типовая ситуация проявления коррупционно-опасной функции работника	Наименование подразделения и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Вероятность риска и потенциальный вред	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
<b>1. Функции, связанные с основным видом деятельности учреждения</b>					
1.1	Организация деятельности учреждения	1. Использование своих служебных полномочий для решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и / или его родственников, либо иной личной заинтересованности. 2. Заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях. 3. Раскрытие информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне, 3-им лицам. 4. Предоставление недостоверной отчетности.	1. Начальник учреждения 2. Заместитель начальника учреждения 3. Начальники отделов	Средняя вероятность и средний потенциальный вред	- информационная открытость учреждения; - разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций); - реализация утвержденной Антикоррупционной политики; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - перераспределение функций между структурными подразделениями.
1.2.	Оказание услуг	1. Проведение работ и выдача результатов работ без регистрации	1. Начальник учреждения.	Средняя вероятность и	- контроль заключения договоров с заказчиком

	<p>за оплату лично сотруднику или группе сотрудников.</p> <p>2. Необоснованная выдача документов по результатам работ вследствие словора с получателем услуг.</p> <p>3. Искажение результатов работ, услуг в личных интересах.</p> <p>4. Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.</p>	<p>2. Заместитель начальника учреждения.</p> <p>3. Начальники отделов, работники учреждения, к полномочиям которых относится оказание услуг.</p>	<p>средний</p> <p>потенциальный вред</p>	<p>отдельным структурным подразделениям;</p> <p>- изучение должностными лицами действующего законодательства и локальных нормативных актов учреждения</p> <p>противодействию коррупции;</p> <p>- организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, аудитов.</p>
--	---	--	--	---

## 2. Трудные отношения

2.1.	<p>Прием на работу работников</p>	<p>Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ и протекционизм, семейственность при поступлении на работу.</p>	<p>1. Начальник учреждения</p> <p>2. Заместитель начальника учреждения</p> <p>3. Начальник юридического отдела</p> <p>4. Начальники отделов</p>	<p>Низкая вероятность и низкий потенциальный вред</p>	<p>- проведение собеседования при приеме на работу комиссионно;</p> <p>- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>- предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками принимаемым работникам.</p> <p>- размещение информации о вакантных местах на официальном сайте.</p>
2.2.	<p>Оплата труда работников</p>	<p>1. Необоснованное начисление премий.</p> <p>2. Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>3. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда со-</p>	<p>1. Начальник учреждения</p> <p>2. Заместитель начальника учреждения</p> <p>4. Руководители</p>	<p>Средняя вероятность и средний потенциальный вред</p>	<p>- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и Положением о материальном стимулировании;</p>

	<p>трудник фактически отсутствовал на рабочем месте. 3. Привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности.</p>	<p>структурных подразделений 5. Работники, отвечающие, за подготовку и направление документов для начисления заработной платы</p>	<p>- внедрение объективных показателей эффективности по должностям; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	---	---	---

### 3. Закупочная деятельность

<p>3.1. Определение предмета и цены закупки</p>	<p>1. В одной закупке объединяются различные товары, работы, услуги таким образом, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению заказа конкретного поставщика. 2. Характеристики товара, работы, услуги определены таким образом, что он (она) может быть приобретен только у одного поставщика. 3. Срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ заведомо недостаточен для добросовестного поставщика.</p>	<p>Работники, ответственные за осуществление закупок.</p>	<p>Высокая вероятность и значительный потенциальный вред</p>	<p>-установление запрета на объединение в одной закупке несвязанных между собой товаров, работ, услуг; - прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции; - оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки; - оценка целесообразности объединения в одной закупке разных товаров, работ, услуг для закупок, в состав которых входит более одного товара, работы, услуги; - проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком.</p>
<p>3.2. Оценка заявок и выбор поставщика</p>	<p>1. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по</p>	<p>Работники, ответственные за осуществление закупок.</p>	<p>Высокая вероятность и значительный потенциальный вред</p>	<p>- требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки);</p>

	<p>существу является достаточно высокой.</p> <p>2. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.</p> <p>3. Закупка у «своего» исполнителя при словоре с другими участниками.</p> <p>4. Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой;</li> <li>- наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика;</li> <li>- недолупущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика);</li> <li>- ограничение возможности закупщиком работникам представлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить предусмотренные переговоры с участниками;</li> <li>- ограничение возможности закупщиком работникам получать какие-либо льготы от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки;</li> <li>- разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</li> </ul>
--	---	--	---

3.3	Публикация информации о закупке	1. При обязательной публикации информации в электронной системе используются неправильные классификаторы или наименование закупки, не отражающее ее содержание. При таком ограничении конкуренции к исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение. 2. Огубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитат, скопировать. К исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение.	Работники учреждения, формирующие документы о закупке.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.  - проверка документации (открытие/ копирование) закупки; - прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции; - проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком уполномоченным подразделением учреждения.
-----	---------------------------------	--	--	--

**4. Распоряжение бюджетными средствами и имуществом учреждения**

4.1.	Принятие решений об использовании и бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	1. Начальник учреждения 2. Заместитель начальника учреждения 3. Начальник планово-экономического отдела	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред.  - разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обеспечение коллегияльного принятия решений; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в учреждении.
4.2.	Владение, использование и распоряжение	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение либо получение подарка.	1. Начальник учреждения 2. Заместитель начальника учреждения	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред.  - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных

	ИМУЩЕСТВОМ учреждения.		вред.	правонарушений; - контроль использования имущества.	
4.3.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленно – досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	1. Материально-ответственные лица. 2. Экономист, ответственный за постановку на учет материальных ценностей.	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред.	- организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

### 5. Иные коррупционные риски

5.1.	Представление интересов учредителя в государственных	Возможность предложения за вознаграждение, например, от требований, признать исковые требования, заключить мирное соглашение или иные действия, нарушающие интересы государства, общества	1. Руководитель соответствующего структурного подразделения учреждения. 2. Работники, представляющие интересы учреждения.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	- минимизация степени усмотрения при принятии решений работниками учреждения посредством четких оснований и критериев принятия решений; - обеспечение возможности принятия решения коллегиально.
5.2.	Доступ к информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подпадает под действие специального	Предложение заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить информацию, которая подпадает под действие специального распространению.	Работники учреждения	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	- ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; - установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние

	у распространенно			накопители на жестких дисках и иные устройства).
5.3.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителем требований, не предусмотренных действующим законодательством.	1. Начальник учреждения 2. Заместитель начальника учреждения 3. Начальники отделов	Низкая вероятность и низкий потенциальный вред  - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; - контроль сроков подготовки письменных ответов на обращения.
5.4.	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах, и других предприятиях, и организациях.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях органах власти и управления, правоохранительных органах и других предприятиях и организациях (за исключением деловых сувениров).	1. Начальник учреждения 2. Заместитель начальника учреждения 3. Работники учреждения	Средняя вероятность и средний потенциальный вред  - реализация утвержденной Антикоррупционной политики учреждения, соблюдение Правил обмена подарками и знаками гостеприимства; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.5.	Составление, заполнение и предоставление информации документов, справок, отчетов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в оформляемых документах, справках, отчетности.	1. Начальник учреждения 2. Заместитель начальника учреждения 3. Работники учреждения	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред.  - обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами; - исполнение работниками приказа о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
5.6.	Проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности работников учреждения,	1. Начальник учреждения	Средняя вероятность и  - коллегиальность при принятии решений



<p>работников учреждения</p>	<p>завышение результативности труда и уровня профессиональных компетенций</p>	<p>(занижение)</p> <p>2. Заместитель начальника учреждения 3. Начальник юридического отдела 4. Члены аттестационной комиссии</p>	<p>средний потенциальный вред.</p>	<p>аттестации/неаттестации работников учреждения; - недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решений об аттестации/неаттестации отношении конкретных работников.</p>
----------------------------------	---	--	--	---