

**Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Научно-производственный центр по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области»**

Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (далее – Положение) в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Научно-производственный центр по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области» (далее – Учреждение) разработано в рамках реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2019 году. Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, последовательность действий работника Учреждения по подаче уведомления, форму уведомления, их учет (регистрацию), а также порядок направления информации о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или совершении коррупционных правонарушений в правоохранительные органы для принятия мер.

1. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному работодателем должностному лицу

Учреждения (допустимо направление такого уведомления по почте). При невозможности направить уведомление о факте обращения в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы;

2. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия). Если уведомление направляется работником Учреждения, указанным в пункте 2 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника Учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, а также обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц (к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- подпись работника;

- дата составления уведомления о факте обращения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных

правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения.

Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику Учреждения, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику Учреждения, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику Учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или, по его поручению, уполномоченным структурным подразделением Учреждения.

7. Зарегистрированное уведомление в день поступления уполномоченным лицом передается на рассмотрение начальнику Учреждения.

8. Начальник Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, назначает ответственное за проверку должностное лицо, о чем в течение трех рабочих дней сообщается работнику, направившему уведомление.

9. В ходе проверки у работника, направившего уведомление, могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение.

10. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику Учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- должностные обязанности, к неисполнению (ненадлежащему исполнению) которых пытались склонить работника.

11. По результатам проверки должностным лицом, ответственным за проведение проверки, начальнику Учреждения направляется доклад, в котором:

- указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

- подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

- предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения ответственным за проведение проверки должностным лицом подготавливаются материалы, связанные с фактом обращения, для их направления начальником Учреждения в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работодателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

От \_\_\_\_\_  
ФИО, должность работника)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений  
(о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных  
нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами)  
*(нужное подчеркнуть)*

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение,  
предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)/описание обстоятельств, при  
которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами,  
иными лицами (дата, место, время, другие сведения) (дата, место, время, другие сведения)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных нарушениях)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному нарушению)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии)  
принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)



**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к**  
**совершению коррупционных правонарушений**

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Научно-производственный центр по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области»

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации	должность	Контактный номер телефона		







